

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Председатель УМО ____ Музаева З.З-А.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » ____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии:

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Эльмурзаев И.Н.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации
название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в укрупненную группу

09.00.00. Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ввод и обработка цифровой информации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации работников.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Ввод и обработка цифровой информации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4. | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|--|--|--|---|--|--|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 1.1. | Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации | 1001 | 902 | 100 | 99 | | - |
| ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. | Раздел 2. Технология создание и обработка цифровой мультимедийной информации | 317 | 218 | 100 | 99 | | - |
| | Учебная практика | 324 | | | | 324 | |
| | Производственная практика, часов | 360 | | | | | 360 |
| | <i>Всего:</i> | <i>1001</i> | <i>902</i> | <i>100</i> | | <i>324</i> | <i>360</i> |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. Технические и программные средства автоматизации информационных процессов | | | 317 | |
| МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | | 218 | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | | 22 | |
| | 1. | Информация. Носители, виды и свойства информации Понятие информации. Вещество, энергия, информация – основные понятия науки. Источники информации. Свойства информации. Количество информации и вероятность. Измерение информации. | 16 | 2 |
| | 2. | Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации Поиск и систематизация информации. Техническое и программное обеспечение ПК. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации. Преобразование информации. Защита информации. Организация личной информационной среды. | | 2 |

| | | | | |
|--|----|--|-----------|---|
| | | Информационные процессы управления. | | |
| | | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | 6 | |
| | 1. | Определение количества информации, содержащейся в сообщении при вероятностном подходе. | | |
| | 2. | Определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. | | |
| Тема 1.2. Устройства компьютера, функции и взаимосвязь | | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | 46 | |
| | 1. | История развития вычислительной техники. Этапы развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Классификация персональных компьютеров. | 32 | 2 |
| | 2. | Архитектура ЭВМ. Определение, основные сведения. Типы архитектур. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. | | 2 |
| | 3. | Устройства компьютера. Устройства ввода и вывода информации, отображения и хранения информации. Устройства передачи и обработки информации. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Их функции, технические характеристики, интерфейсы подключения, исполнение, взаимосвязь, правила эксплуатации | | 2 |
| | | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | 14 | |
| | 1. | Определение конфигурации ПК. | | |
| | 2. | Подключение периферийных устройств ПК. | | |
| | 3. | Подключение ИБП. Проверка режима работы. | | |
| | 4. | Отработка навыков работы с клавиатурой с помощью тренажеров. | | |
| | | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | 37 | |
| Тема 1.3. Программные средства автоматизации информационных процессов | 1. | Программное обеспечение ЭВМ. Понятия программы, программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. | 20 | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| | 2. | Системное программное обеспечение. Назначение и основные функции операционных систем. Использование интерфейса пользователя. Организация файловой системы. Операции с файлами и каталогами: создание, копирование, изменение имени, осуществление поиска. Оболочки операционных систем, их характеристики и возможности. Конфигурирование и оптимизация системы. Восстановление системы. Стандартные приложения Windows XP. | | 2 |
| | 3. | Сервисное программное обеспечение. Программы - утилиты. Обслуживание и оптимизация ПК. Дефрагментация и устранение ошибок на дисках. Диагностика аппаратной части ПК. Драйверы внешних устройств | | 2 |
| | 4. | Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Прикладные программы специального назначения. | | 2 |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | | 14 | |
| | 1. | Эмуляция инсталляции операционной системы WINDOWS XP. | | |
| | 2. | Настройка интерфейса операционной системы WINDOWS XP. | | |
| | 3. | Управление файлами и каталогами посредством операционной оболочки Total Commander. | | |
| | 4. | Установка драйвера принтера. | | |
| | 5. | Установка программного обеспечения для сканера. | | |
| | 6. | Установка и настройка прикладного программного обеспечения на ПК. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 40 | |

| | | | |
|---|-------------------|--|-----------|
| Примерная тематика домашних заданий Понятие информации. Свойства информации. Измерение информации. Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации Устройства ввода и вывода информации, отображения и хранения информации. Санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда. | | | |
| Учебная практика Виды работ Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. | | 104 | |
| Раздел ПМ 2. Создание и обработка цифровой информации | | 428 | |
| МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | 142 | |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание | | 30 |
| | 1. | Создание простых текстовых документов. Текст как информационный объект. Интерфейс текстового процессора MS Word. Приемы работы с текстами в процессоре MS Word: создание документа, ввод текста, редактирование текста, рецензирование текста, форматирование текста, сохранение документа, печать документа. | 2 |
| | 2. | Создание комплексных текстовых документов. Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с графическими | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|---|
| | | объектами. | | |
| | 3. | Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Сканирование изображений. Технология распознавания. Сохранение результатов работы. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | 18 | |
| | 1. | Создание деловых документов в процессоре MS Word. | | |
| | 2. | Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. | | |
| | 3. | Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. | | |
| | 4. | Оформление формул редактором MS Equation. | | |
| | 5. | Организационные диаграммы в документе MS Word. | | |
| | 6. | Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. | | |
| | | | | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации | Содержание | | 26 | |
| | 1. | Обработка информации средствами электронных таблиц. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Интерфейс табличного процессора. Основные понятия электронных таблиц. | 8 | 2 |
| | 2. | Ввод данных и вычисления. Форматы данных. Приемы редактирования и форматирования данных. Автоматизация ввода данных. Составление формул. Синтаксис формул. Приемы работы с относительной и абсолютной адресацией. Функциональные возможности MS Excel. Синтаксис функций. Диагностика ошибок в формулах. Сохранение рабочей книги. | | 2 |
| | 3. | Фильтрация данных. Автофильтрация, расширенный фильтр, фильтрация с помощью формы данных. | | 2 |
| | 4. | Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм, их редактирование и форматирование. | | 2 |
| | Практические занятия | | 18 | |
| | 1. | Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. | | |
| | 2. | Создание электронной книги. Относительная и | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|-----------|---|
| | | абсолютная адресации в MS Excel. | | |
| | 3. | Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. | | |
| | 4. | Задачи оптимизации (поиск решения) | | |
| | 5. | Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. | | |
| | 6. | Комплексное использование приложений MS Office (MS Word и Excel) для создания документов. | | |
| Тема 2.3. Технология обработки графической информации | Содержание | | 48 | |
| | 1. | Компьютерная графика. Графические информационные объекты. Основные понятия компьютерной графики. Характеристики и применение программ по созданию растровой и векторной графики, их преимущества и недостатки. | 20 | 2 |
| | 2. | Сканирование и коррекция изображения. Приемы сканирования. Понятие разрешающей способности и литературы растра. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Причины появления муара. Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет. | | 2 |
| | 3. | Растровая графика. Приемы работы в Paint. Принципы работы программы ADOBE PhotoShop. Виды и форматы изображений. Режимы настройки системы. Организация палитр. Приемы использования графических объектов, выполненных в других графических форматах и наоборот. Правила работы с изображениями. Техника рисования. Непрозрачность, режимы наложения. Особенности работы с графическим планшетом. Сведения об имитации различных техник рисования, применяемые для этого средства (фильтры). Техника ретуширования. Правила, приемы и инструменты коррекции изображения. | | 2 |
| | 4. | Векторная графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Принципы работы программы Corel Draw. Основные действия с объектами и группами объектов. Основные | | 2 |

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|---|-----------|---|
| | | <p>инструменты редактирования геометрической формы объектов, способы их применения. Правила создания и редактирования контуров.</p> <p>Способы использования цвета. Способы окрашивания объектов. Прозрачность объекта. Цветоделение. Средства повышенной точности (линейки, сетки, направляющие и др.) их характеристики и правила применения. Варианты и приемы оформления текстов.</p> <p>Общие сведения о перспективе и объеме. Правила работы с ними.</p> <p>Спецэффекты векторной графики, правила их создания и использования.</p> | | |
| | 5. | Просмотр графических файлов. Знакомство с программами: ACDSee, IrfanView | | 2 |
| | 6. | Настольные издательские системы. Этапы подготовки материала к публикации. Программы Microsoft Publisher, Adobe PageMaker: элементы управления, приемы работы с текстом, вставка графических изображений, взаимодействие текста и графики, приемы автоматизации, приемы работы с цветом, предварительный просмотр и печать документа. | | 2 |
| | Практические занятия | | 28 | |
| | 1. | Средства и основные приемы работы с точечным рисунком в Paint. | | |
| | 2. | Обработка иллюстрации. Масштабирование рисунка. | | |
| | 3. | Модификация рисунка. | | |
| | 4. | Работа со слоями в Adobe Photoshop. | | |
| | 5. | Работа с фотографией в Adobe Photoshop. | | |
| | 6. | Создание и обработка векторной графики посредством CorelDraw. | | |
| | 7. | Работа с текстом в CorelDraw. Спецэффекты. | | |
| | 8. | Разработка публикаций с помощью программы MS Publisher. | | |
| Тема 2.4. | Содержание | | 24 | |

| | | | | |
|------------------------|-----------------------------|--|----|---|
| Мультимедиа технологии | 1. | Средства мультимедиа. Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видеокарты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Виды, характеристики мультимедиа проекторов. Адаптеры и конверторы, аппаратные методы компрессии, графические ускорители, графические процессоры: назначение, использование, функциональные возможности. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение. | 10 | 2 |
| | 2. | Обработка звуковой информации. Аналоговое представление звука. Цифровое представление звука. Процессы преобразования звуковой информации. Форматы звуковых файлов. Кодирование звуковой информации. Аппаратные и программные средства для создания и преобразования звуковых файлов. Универсальный проигрыватель. | | 2 |
| | 3. | Обработка видео и видеомонтаж. Особенности цифрового видео. Форматы видео файлов. Программные средства для видеомонтажа файлов. Конвертирование видео файлов. Универсальный проигрыватель. | | 2 |
| | 4. | Технология разработки презентаций. Создание презентации в среде PowerPoint. Возможности и область использования. Типовые объекты презентации. Группы инструментов. Назначение панелей инструментов. Технология создания презентаций. Проведение презентации. | | 2 |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 1. | Подключение мультимедийного оборудования, настройка мультимедиа-проектора. | | |
| | 2. | Работа с программой «Звукозапись», входящей в состав Windows. | | |
| | 3. | Редактирование звукового файла посредством Sound Forge. | | |
| | 4. | Создание видеоролика посредством Pinnacle Studio. | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
| | 5. | Разработка презентаций в среде MS PowerPoint. | | |
| Тема 2.5. Основы интернет – технологий | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet). Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет. Масштаб и возможности Интернет. Основные виды услуг в сети Интернет. Развитие местных компьютерных сетей в Америке, Европе и России. | 4 | 2 |
| | 2. | Создание Web-страниц. Структура Web-страниц. Обзор программ для создания Web-страниц, их функциональные возможности. Технология применения редактора FrontPage. Пользовательский интерфейс редактора. | | 2 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Настройка браузера MS Internet Explorer. | | |
| | 2. | Поиск информации в глобальной сети. | | |
| | 3. | Создание Web-страниц с помощью редактора FrontPage. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01. Классификация ЭВМ. 2. Устройства ввода-вывода. 3. Запоминающие устройства. 4. История развития ОС Windows. 5. Операционные системы телефонов. 6. ОС Unix. 7. Кодирование и декодирование цифровой информации. 8. Особенности практического применения способов кодирования. 9. Оцифровка звука и его хранение на цифровом носителе. 10. Преимущества и недостатки цифрового звука. 11. Бесплатные программы для записи и обработки звука. 12. Загрузка видео с YouTube из консоли. 13. Программа Windows Movie Maker. 14. Бесплатные программы для захвата и обработки видео. 15. Оцифровка видеокассет. 16. Обработка фотографий онлайн. 17. Улучшение качества фотографии. 18. Фильтры для обработки фотографий. | | | 99 | |

| | | |
|--|-----|--|
| 19. Бесплатные программы для обработки фото. 20. Связь с физическим представлением трехмерных объектов. 21. Светодиодные 3D дисплеи. 22. Применение векторной графики. 23. Создание flash-баннера. 24. Создание сценария кнопки. 25. История сети Интернет. 26. Служба e-mail. 27. Служба www. 28. Поиск информации в Интернет. 29. Создание и продвижение сайтов. 30. Виды Интернет-рекламы. | | |
| Примерная тематика домашних заданий Приемы работы с текстами в процессоре MS Word. Приемы управления объектами MS Word. Ввод формул. Работа с таблицами. Основные понятия электронных таблиц. Функциональные возможности MS Excel. Правила работы с изображениями. Программа CorelDraw: состав, особенности. Разработка публикаций с помощью программы MS Publisher. Процессы преобразования звуковой информации. Форматы звуковых файлов. Особенности цифрового видео. Создание видеоролика посредством Pinnacle Studio. Создание презентации в среде PowerPoint. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет. Функциональные возможности редактора FrontPage. | | |
| Учебная практика Виды работ 1. Изучение компонентов системного блока. 2. Подключение кабельной системы. Настройка параметров функционирования ПК 3. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования 4. Установка драйверов на периферийное оборудование 5. Размещение устройств на материнской плате 6. Разбиение жесткого диска на логические разделы | 324 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>7. Съемка и передача цифровых изображений с фото и видеокамер</p> <p>8. Установка оборудования для дистанционной передачи данных</p> <p>9. Подключение к локальной сети. Настройка локальной сети</p> <p>10. Настройка основных компонентов операционной системы</p> <p>11. Кодирование и декодирование цифровой информации (текстовой, графической, видео)</p> <p>12. Ввод цифровой информации с различных носителей</p> <p>13. Конвертирование файлов (текстовых, цифровых, графических, видео)</p> <p>14. . Настройка компонентов операционной системы Windows.</p> <p>15. Изучение приемов работы с объектами операционной системы Windows.</p> <p>16. Работа со стандартными программами операционной системы Windows.</p> <p>17. Работа со служебными программами операционной системы Windows.</p> <p>18. Стандартные средства мультимедиа.</p> <p>19. Ввод цифровой информации в компьютер с различных носителей.</p> <p>20. Преобразование графических файлов.</p> <p>21. Преобразование звуковых и видеофайлов.</p> <p>22. Работа со звуком средствами стандартной мультимедиа библиотеки.</p> <p>23. Музыка MIDI.</p> <p>24. Работа с wave файлами.</p> <p>25. Воспроизведение аудиопотока.</p> <p>26. Захват звука.</p> <p>27. Обработка изображений в Adobe Photoshop</p> <p>28. Основные операции с документами в Adobe Photoshop</p> <p>29. Использование слоев и управление слоями в Adobe Photoshop</p> <p>30. Цифровой монтаж. Техника объединения объектов.</p> <p>31. Композиция объектов при помощи составной маски</p> <p>32. Создание рисунка из фотографии</p> <p>33. Работа с 3D объектами</p> <p>34. Составление рисунка в векторном графическом редакторе Corel Draw</p> <p>35. Работа с текстом в Corel Draw</p> <p>36. Работа со слоями в Corel Draw</p> <p>37. Создание коллажа</p> <p>38. Растривание векторного рисунка</p> <p>39. Настройка интерфейса и работа с объектами в 3D Studio Max</p> <p>40. Создание и редактирование свойств объекта в 3D Studio Max</p> <p>41. Работа с объектами в 3D Studio Max</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|-----|--|
| <p>42. Модификация объектов.</p> <p>44. Моделирование объектов из примитивов Box</p> <p>45. Работа с программами воспроизведения информации</p> <p>46. Работа с редактором звуковой информации Sound Forge. Запись и воспроизведение звуковых файлов</p> <p>47. Редактирование и обработка звуковых файлов в программе Sound Forge</p> <p>48. Использование звуковых эффектов в Sound Forge</p> <p>49. Съёмка видеофайлов для монтажа в программе Sony Vegas Pro</p> <p>50. Настройка программы Sony Vegas Pro.</p> <p>51. Редактирование видеофайлов в программе Sony Vegas Pro</p> <p>52. Использование переходов и эффектов</p> <p>53. Монтаж звука. Применение звуковых эффектов</p> <p>54. Использование в программе Sony Vegas Pro футажей</p> <p>55. Работа в программе Macromedia Flash. Рисование объектов</p> <p>56. Создание анимации (покадровой, анимации движения, анимации формы)</p> <p>57. Создание и редактирование слоев в программе Macromedia Flash</p> <p>58. Создание ролика в программе Macromedia Flash</p> <p>59. Публикация флеш-ролика</p> <p>60. Создание гипертекстовых документов на языке разметки HTML</p> <p>61. Создание Web страницы «Моя группа»</p> <p>62. Работа с поисковыми машинами в сети Интернет</p> <p>63. Использование сервисов в сети Интернет</p> <p>64. Работа с рассылками</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Настройка компьютерной системы.</p> <p>2. Установка операционной системы Windows.</p> <p>3. Установка и настройка компонентов операционной системы Windows.</p> <p>4. Установка, настройка и подключение периферийных устройств.</p> <p>5. Стандартные средства мультимедиа.</p> <p>6. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>7. Сканирование, обработка и распознавание документов.</p> | 360 | |

| | | |
|---|-------------|--|
| 8. Конвертирование медиафайлов в различные форматы. | | |
| 9. Обработка звуков с помощью различных программ. | | |
| 10. Обработка видео с помощью различных программ. | | |
| 11. Создание и воспроизведение слайд-шоу. | | |
| 12. Создание и воспроизведение видеороликов. | | |
| 13. Обработка фотографий. | | |
| 14. Работа с текстом в графических редакторах. | | |
| 15. Поиск, ввод и передача данных с помощью сети Интернет. | | |
| 16. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере. | | |
| 17. Работа с мультимедиа-проектором. | | |
| 18. Ведение отчетной и технической документации. | | |
| Всего | 1001 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству учащихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
10. USB 2.0
11. Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
12. Комплект учебно-методической документации
13. Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А. «Информационные технологии» Издательский центр «Академия», 2016 – 208с.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 384с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. «Пакет прикладных программ» 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия» 2018 – 352с.

Дополнительные источники:

4. Гребенюк Е.И. «Технические средства информатизации» 4-е издание Образовательно-издательский центр «Академия» 2015г.

5. Виталий Леонтьев «Новейший самоучитель, компьютер+Интернет» ОЛМА-ПРЕСС 2019г.
6. Виталий Леонтьев «Новейшая энциклопедия ПК» ОЛМА-ПРЕСС Образование 2016г.
7. Косцов А.С. «Железо ПК»
8. Ляхович В.Ф. «Основы информатики» Росто-на-Дону, 2015г.
9. Симонович С.В. «Базовый курс» 2-е издание Питер, 2015г
10. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ» 3-е издание. БИНОРМ. Лаборатория знаний 2019г.
11. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя», ИНФРА-М 2016г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> (Российская Государственная библиотека)
2. <http://www.library.ru> (Информационно-справочный портал)
3. <http://www.elibrary.ru> (научная электронная библиотека)
4. <http://www.edu.sety.ru> (Образовательный портал)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» должно предшествовать изучение следующих дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Либо перечисленные дисциплины изучаются параллельно освоению модуля.

Условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Учебная практика проводится в кабинете мультимедиа-технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

- мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | <ul style="list-style-type: none"> - точность произведения настройки и обслуживания аппаратного обеспечения; - правильность выполнения совместимости аппаратного и программного обеспечения; - правильность выполнения основных принципов управления ресурсами персонального компьютера для работы с периферийными устройствами; | <i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики. |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | <ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | <i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики. |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | <ul style="list-style-type: none"> - правильность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы; | <i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной |

| | | |
|--|--|--|
| | | <i>практики.</i> |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | - правильность выполнения работ по обработке аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | <i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики. |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | - правильность выполнения работ по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; - представление видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции. | <i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Характеристика с производственной практики</i> |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - адекватность оценки собственной деятельности; | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i> |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i> |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос; Характеристика с производственной практики</i> |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - проявление готовности к исполнению воинской обязанности. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i> |

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на 1 год

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.